



**YAYASAN PERGURUAN KARYA BHAKTI PURBALINGGA**  
**UNIVERSITAS PERWIRA PURBALINGGA**  
Jl. Letjend. S. Parman, No. 53 Kabupaten Purbalingga, Jawa Tengah 53313  
Telp. 0281 – 8904769, SC/WA : 082171811300  
www.unperba.ac.id

---

**KEPUTUSAN**  
**REKTOR UNIVERSITAS PERWIRA PURBALINGGA**  
**NOMOR : 013/SK/061051/LP2M/ II/2024**

**TENTANG**  
**TIM REDAKSI DAN MITRA BESTARI (REVIEWER)**  
**PERWIRA JOURNAL OF ECONOMICS AND BUSINESS (PJEB)**

**REKTOR UNIVERSITAS PERWIRA PURBALINGGA,**

- Menimbang : a. Bahwa sehubungan dengan kegiatan Jurnal dan Publikasi “Perwira Journal of Economics and Business (PJEB)“, maka perlu dibentuk Tim Redaksi dan Mitra Bestari (Reviewer) “Perwira Journal of Economics and Business (PJEB)” di lingkungan Universitas Perwira Purbalingga;
- b. Bahwa berkaitan dengan pembentukan Tim Redaksi dan Mitra Bestari (Reviewer) “Perwira Journal of Economics and Business (PJEB)” sebagaimana yang dimaksud pada huruf a di atas, perlu diterbitkan Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Nasional;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2005 tentang BAN PT;

7. Surat Keputusan Yayasan Perguruam Karya Bhakti Purbalingga Nomor SK/01/YPKB/I/2020 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Universitas Perwira Purbalingga.

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan :  
PERTAMA : Mengangkat Tim Redaksi di Lingkungan Universitas Perwira Purbalingga dengan susunan personalia sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Keputusan ini;
- KEDUA : Mengangkat Tim Mitra Bestari (Reviewer) di Lingkungan Universitas Perwira Purbalingga dengan susunan personalia sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Keputusan ini;
- KETIGA : Uraian Tugas dan Tanggung Jawab Tim Redaksi dan Mitra Bestari (Reviewer) " Perwira Journal of Economics and Business (PJEB)" di lingkungan Universitas Perwira Purbalingga sebagaimana tercantum pada Lampiran III Keputusan ini;
- KEEMPAT : Seluruh biaya yang timbul dari keputusan ini dibebankan kepada Universitas Perwira Purbalingga sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 1 Februari 2024 sampai dengan 31 Januari 2026 dan dapat diperpanjang apabila diperlukan.

Ditetapkan di Purbalingga  
Pada tanggal : 1 Februari 2024

**Rektor,**



**Dr. EMING SUDIANA, M.Si.**

Tembusan kepada Yth :

1. Para Wakil Rektor;
2. Para Dekan dan Wakil Dekan;
3. Ybs untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Lampiran I Surat Keputusan Rektor Universitas Perwira Purbalingga

Nomor : 013/SK/061051/LP2M/II/2024

Tanggal : 1 Februari 2024

Tentang : Pengangkatan Tim Redaksi dan Mitra Bestari (Reviewer)

Perwira Journal of Economics and Business (PJEB) di Lingkungan Universitas Perwira Purbalingga

**SUSUNAN TIM REDAKSI  
PERWIRA JOURNAL OF ECONOMICS AND BUSINESS (PJEB)  
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PERWIRA PURBALINGGA**

<b>No</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Nama</b>
1	Pelindung	Rektor Universitas Perwira Purbalingga
2	Pimpinan Redaksi / Editor in Chief	Destin Alfianika Maharani, M.Ak. (Universitas Perwira Purbalingga)
3	Anggota Dewan Redaksi / Editor	Widhadatul Ulya, S.H., M.H. (Universitas Perwira Purbalingga)
		Shella Rizqy Amelia, S.Pd., M.Pd., AFA. (Universitas Perwira Purbalingga)
		Retno Dyah Pangestu, S.E., M.Ak. (Universitas Cipasung)
		Walid Rudianti, S.Pd., M.Ak (STIE Tamansiswa Banjarnegara)
		Debi Eka Putri, S.E., M.M. (STIE Sultan Agung)
4	Manager Editor	Aldit Prasetyo, S.Kom (Universitas Perwira Purbalingga)

Ditetapkan di Purbalingga  
Pada tanggal : 1 Februari 2024

**Rektor,**

The image shows a circular official stamp of Universitas Perwira Purbalingga in red ink. Overlaid on the stamp is a blue ink signature of the Rector, Dr. Eming Sudiana.

**Dr. EMING SUDIANA, M.Si.**

Lampiran II Surat Keputusan Rektor Universitas Perwira Purbalingga

Nomor : 013/SK/061051/LP2M/II/2024

Tanggal : 1 Februari 2024

Tentang : Pengangkatan Tim Redaksi dan Mitra Bestari (Reviewer)

Perwira Journal of Economics and Business (PJEB) di Lingkungan Universitas Perwira Purbalingga

**SUSUNAN TIM MITRA BESTARI (REVIEWER)  
PERWIRA JOURNAL OF ECONOMICS AND BUSINESS (PJEB)  
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PERWIRA PURBALINGGA**

No	Nama	Perguruan Tinggi
1	Anastasia Anggarkusuma Arofah, S.Pd., M.Pd.	Universitas Perwira Purbalingga
2	Reza Rahmadi Hasibuan, S.TP., M.Si., CMA.	Universitas Perwira Purbalingga
3	Dr. Grace Tianna Solovida, S.E., M.Si., Ak., C.A.	STIE Bank Bpd Jateng
4	Dr. Astadi Pangarso	Universitas Telkom
5	Vinny Dwi Melliny, S.E., M.I.S.	Universitas Sriwijaya
6	Paulina Rosna Dewi Redjo, M.Ak.	Universitas Timor

Ditetapkan di Purbalingga  
Pada tanggal : 1 Februari 2024

**Rektor,**

The image shows a circular official stamp of Universitas Perwira Purbalingga in red ink. Overlaid on the stamp is a blue ink signature. The stamp contains the university's name and logo.

**Dr. EMING SUDIANA, M.Si.**

Lampiran III Surat Keputusan Rektor Universitas Perwira Purbalingga

Nomor : 013/SK/061051/LP2M/II/2024

Tanggal : 1 Februari 2024

Tentang : Pengangkatan Tim Redaksi dan Mitra Bestari (Reviewer)

Perwira Journal of Economics and Business (PJEB) di Lingkungan Universitas Perwira Purbalingga

**URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB  
TIM REDAKSI DAN MITRA BESTARI (REVIEWER)  
PERWIRA JOURNAL OF ECONOMICS AND BUSINESS (PJEB)  
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PERWIRA PURBALINGGA**

**PELINDUNG :**

1. Memiliki tugas dan wewenang melindungi dan memajukan keberlangsungan Perwira Journal of Economics and Business (PJEB) di lingkungan Universitas Perwira Purbalingga.
2. Menunjuk dan mengidentifikasi Tim Redaksi dan Mitra Bestari Perwira Journal of Economics and Business (PJEB) bila diperlukan mempertimbangkan mempertimbangkan situasi dan kondisi.
3. Menetapkan standar mutu, prosedur mutu dan pedoman administrasi jurnal di Universitas Perwira Purbalingga.

**PIMPINAN REDAKSI / *EDITOR IN CHIEF* :**

1. Bertanggung jawab menyunting isi publikasi sesuai fokus dan ruang lingkup Perwira Journal of Economics and Business (PJEB).
2. Bertanggung jawab terhadap kualitas dan kuantitas publikasi Perwira Journal of Economics and Business (PJEB).
3. Bertanggung jawab atas mekanisme kerja dan aktivitas Tim Redaksi dan Tim Redaksi di bawahnya.
4. Menentukan layak tidaknya artikel untuk publikasi.
5. Berkoordinasi dengan bagian lain seperti Rektor dan Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di lingkungan Universitas Perwira Purbalingga untuk menciptakan sinergi dalam penerapan tata kelola jurnal di lingkungan Universitas Perwira Purbalingga.
6. Membuat perencanaan isi untuk setiap publikasi.
7. Bertanggung jawab terhadap mekanisme kerja Tim Redaksi di lingkungan Universitas Perwira Purbalingga
8. Mengutamakan kebebasan berpendapat secara objektif.
9. Menjaga nilai integritas rekam jejak akademik Penulis.
10. Secara aktif meminta pendapat Penulis, Pembaca, Mitra Bestari, dan Anggota Dewan Redaksi untuk meningkatkan mutu publikasi.

11. Pimpinan Redaksi berhak menonaktifkan Anggota Dewan Redaksi/Editor atau menunjuk dan mengangkat personal baru.

#### **ANGGOTA DEWAN REDAKSI / EDITOR:**

1. Bertanggung jawab atas gaya dan bentuk artikel, sedangkan isi dan segala pernyataan dalam artikel adalah tanggung jawab Penulis.
2. Mendorong peninjauan ulang jika ada temuan.
3. Mendukung inisiatif yang bertujuan meminimalkan kesalahan dalam penelitian dan publikasi dengan mewajibkan penulis melampirkan formulir *ethical clearance*
4. Mendorong Penulis untuk memperbaiki artikel hingga layak dipublikasikan.
5. Mengkoordinasikan proses naskah dari bagian setting (lay out) ke percetakan dan terbitan online.
6. Memeriksa naskah, melakukan revisi dan menyelesaikan dengan penulisan Bahasa Indonesia yang baik dan benar.
7. Membakukan gaya penulisan sesuai template agar seragam
8. Memeriksa naskah kata per kata, penggunaan titik, koma, tanda seru, titik dua.
9. Menulis nomor halaman, nama edisi, nomor volume terbit, tanggal terbit pada setiap edisi.
10. Memenuhi kebutuhan pembaca dan penulis.
11. Meningkatkan kualitas publikasi secara berkelanjutan.
12. Menerapkan proses untuk menjamin kualitas artikel yang dipublikasikan.
13. Mendukung inisiatif untuk meningkatkan kesadaran di kalangan peneliti tentang etika publikasi.

#### **MANAGER EDITOR**

1. Memastikan langganan jurnal ilmiah tetap aktif.
2. Memelihara database pelanggan yang mencakup informasi seperti kontak, rician pembayaran, dan riwayat berlangganan, keterampilan manajemen, komunikasi, pemahaman tentang proses penerbitan ilmiah, dan kemampuan untuk bekerja sama dengan Tim Redaksi dan Mitra Bestari (Reviewer)
3. Memastikan tata letak dan desain jurnal sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh Jurnal serta halaman jurnal dengan secara akurat, termasuk penempatan gambar, tabel, dan teks.
4. Memastikan konsistensi dalam penggunaan font dan gaya format yang telah ditentukan.

5. Mengevaluasi dan memperbaiki kesalahan tata bahasa, ejaan, tanda baca, dan sintasi pada artikel yang dipublikasikan.
6. Memeriksa referensi, kutipan, dan daftar pustaka untuk keakuratan dan konsistensi.
7. Memeriksa konsistensi dalam penggunaan istilah ilmiah dan teknis.
8. Membawa naskah artikel yang sudah disetujui Pimpinan Redaksi/*Editor in Chief* ke percetakan untuk dicetak apabila diperlukan.
9. Membantu proses update elektronik data ke e-Journal Universitas Perwira Purbalingga
10. Mendistribusikan data, artikel yang dibutuhkan ke Pengguna/Penulis.
11. Bertanggung jawab terhadap pendistribusian sebagai bagian komersial meliputi sirkuiasi/distribusi iklan dan promosi

### **MITRA BESTARI**

1. Menerima penugasan dari Dewan Redaksi /Editor untuk merevisi artikel dan menyampaikan revisi tersebut kepada Dewan Redaksi /Editor sebagai bagian dari penentuan kelayakan suatu artikel untuk diterbitkan.
2. Dilarang menyunting artikel yang berkaitan dengannya, baik secara langsung maupun tidak langsung.
3. Menjaga kerahasiaan penulis dengan tidak menyebarkan hasil koreksi, saran, dan rekomendasi terhadap naskah yang telah direvisinya.
4. Mendorong penulis untuk memperbaiki naskahnya.
5. Merevisi artikel yang telah diperbaiki sesuai dengan standar yang telah ditentukan.
6. Segera merevisi naskah sesuai dengan gaya selingkung dan berdasarkan kaidah ilmiah.

Ditetapkan di Purbalingga  
Pada tanggal : 1 Februari 2024

**Rektor,**



**Dr. EMING SUDIANA, M.Si.**